



표준번호	DSCS-R-230
제정일	2010. 4. 1
개정일(차수)	2021.04.15(R02)
담당팀	감사팀

# 윤 리 규 정

	사 장	회 장
결 재	 4/15	

 **주식회사 대한솔루션**

	회사 규정  <b>윤리 규정</b>	표준번호	DSCS-R-230
		제정일자	2010. 4. 1
	개정일자(차수)	2021.04.15(02)	
	페이지	1/11	

**▣ 개정 이력**

순	개정일자	PAGE	개정 내용	비고
0	2010. 4. 1	ALL	최초 제정	
1	2019. 3. 27	ALL	전면 개정	
2	2021. 4. 15	1, 4	개정 이력 추가, 예방 및 확인활동 추가 신규입사자 윤리경영서약서 입수 문구 추가,	

	회사 규정	표준번호	DSCS-R-230
	윤리 규정	제정일자	2010. 4. 1
		개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	2/11

## 1. 총칙

이 규정은 (주)대한솔루션(이하 "회사" 또는 "당사"라 한다.) 및 관계회사 임직원들의 공정하고 투명한 윤리문화를 조성하기 위하여 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준을 제공하는 것으로서, 모든 임직원들은 본 규정을 올바르게 이해하고 준수해야 한다.

## 2. 적용 범위

이 규정은 당사의 국내외 사업장 및 관계회사 국내외 사업장에 대해 적용한다.

## 3. 임직원의 기본 윤리 [DSCS-R-2301 대한솔루션 임직원 행동지침' 참고]

### 3.1 건전한 기업문화의 조성

- ① 회사의 경영이념 및 목표, 핵심가치를 공유하고 부여 받은 임무를 완수하며, 끊임없는 자기계발을 통해 개인과 회사발전을 추구한다.
- ② 임직원간 상호존중과 신뢰를 바탕으로 윤리적 기업문화를 조성한다.
- ③ 회사 경영활동과 관련된 제반 법령, 국제적 선언 및 회사의 사규와 경영방침을 명확히 숙지하고 이에 따라 업무를 수행한다.

### 3.2 성실한 직무수행

- ① 주인의식을 가지고 자신의 업무에 최선을 다하며, 정직하고 투명하게 업무를 수행한다.
- ② 회사와 이해가 상충되는 행위를 하지 않으며, 회사의 사전승인 없이 회사에 영향을 미칠 대외활동을 하지 않는다.
- ③ 높은 윤리적 가치관을 바탕으로 제반 법규를 준수하면서 업무를 공정하고 성실하게 처리하고, 부당한 이득을 얻지 않으며 개인의 품위와 회사의 명예를 유지하도록 노력한다.

## 4. 고객에 대한 윤리

### 4.1 고객 가치 창출

- ① 최고의 품질과 최상의 서비스를 제공함으로써 고객가치를 극대화 한다.
- ② 지속적인 연구개발을 통해 더 나은 품질과 서비스 제공을 위해 노력을 다한다.
- ③ 자유경쟁의 원칙에 따라 시장경제질서를 존중하고, 경쟁사와는 상호 존중을 기반으로 정정당당하게 선의의 경쟁을 추구 한다.

### 4.2 고객 보호

- ① 고객 의사결정에 필요한 정보는 입증된 사실을 기반으로 성실히 제공한다.
- ② 고객과 관련된 정보를 목적과 달리 사용하거나 외부에 누설하지 않는다.
- ③ 고객 불만사항은 적법한 절차에 따라 신속히 처리하며, 향후 재발하지 않도록 조치한다.
- ④ 제품 및 서비스, 기타 사업 운영에 대한 고객 의견을 적극 수렴하여 반영한다.

## 5. 공급자(협력업체)에 대한 윤리 ['부표 1' 참조]

### 5.1 공정한 거래

- ① 공급자와 투명하고 공정하게 거래하며, 동반자적 관계를 확립하여 공동의 발전을 위해 노력한다.

	회사 규정	표준번호	DSCS-R-230
	윤리 규정	제정일자	2010. 4. 1
		개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	3/11

② 공정성을 저해할 수 있는 금전, 선물 등 유무형의 이익을 받거나 공여하는 등 부도덕한 행위를 하지 않는다.

## 5.2 공동 발전

공급자에 공평하게 기회를 제공하고 상호 대등한 위치에서 공정하게 업무를 처리하며 다양한 지원을 통해 공급자와의 공동발전을 지향 한다.

## 6. 시장경제 질서의 준수

### 6.1 법령 준수

- ① 국내외 사업활동을 수행함에 있어서 해당 국가 실정법에서 규정하는 공정한 거래와 경쟁에 대한 내용을 준수 한다.
- ② 모든 사업활동을 수행함에 있어서 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률을 준수 한다.

### 6.2 공정한 경쟁

- ① 최고의 품질과 기술로 공정하게 경쟁하여 자유시장경제질서를 정착시킨다.
- ② 경쟁사와의 가격담합, 입찰담합, 시장할당 등 독점행위를 근절한다.
- ③ 공개되지 않은 경쟁자 정보를 불법으로 취득하거나 사용함으로써 부당한 이익을 취하지 않는다.

## 7. 임직원에 대한 책임 [부표 2' 참조]

### 7.1 임직원 존중

- ① 임직원의 기본적 인권을 존중하고, 나아가 인간으로서 행복하고 안정된 삶을 살 수 있도록 지원한다.
- ② 성, 학력, 지연, 종교, 국적 등 어떠한 이유로도 차별하지 않으며 상호 존중하고 협력한다.
- ③ 임직원에 대해 객관적 평가기준을 마련하여, 이를 기반으로 공정한 보상을 제공한다.
- ④ 임직원의 직무와 적성에 적합한 교육을 실시하여, 회사의 발전과 임직원 가치실현에 노력한다.
- ⑤ 임직원이 건강하고 안전하게 업무를 수행할 수 있는 환경을 조성하기 위해 노력한다.

### 7.2 임직원 발전

개인의 능력개발을 적극 지원하여 회사에 필요한 전문 인재로 육성하고, 창의적이고 자율적인 사고와 행동이 촉진될 수 있도록 여건을 조성한다.

## 8. 국가와 사회에 대한 책임

### 8.1 기업의 사회적 책임 완수

- ① 사업을 영위하는 국가의 법령과 규정, 지역사회의 문화와 전통을 존중하고, 국가 및 지역사회와 공동의 발전을 위해 노력한다.
- ② 안정적인 일자리 창출과 유지, 성실한 세금 납부를 통해 기업시민으로서 의무를 다한다.
- ③ 사업지역의 기업시민으로서 지역주민에게 유용한 서비스를 제공하며, 다양한 사회봉사 활동에 적극 참여함으로써 기업시민의 책임과 의무를 다한다.

### 8.2 인권 보호

- ① 대한민국 헌법과 노동 관련법률(근로기준법, 노조법, 기간제법, 파견법)이 노동 국제 표준을 상회

	회사 규정	표준번호	DSCS-R-230
	윤리 규정	제정일자	2010. 4. 1
		개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	4/11

하므로 이를 지지하고 성실하게 준수하며, 세계 인권선언, 국제노동기구선언, UN 기업과 인권 이행 원칙 등 국제적으로 통용되는 인권 관련 국제기준을 지지한다.

- ② 인권보호 및 증진을 위한 명확한 정책과 체계를 확립하고, 이들 원칙에 위배되지 않는 사업활동을 전개 한다.
- ③ 회사의 경영활동으로 인해 인권 침해가 발생하지 않도록, 의견 수렴 및 실사를 통해 선제적으로 노력 한다.
- ④ 이해관계자가 인권관련 국제기준에서 요구하는 규정을 준수하고, 직원의 인권을 보호하며 공정하게 대우하도록 지원 한다.

### 8.3 환경, 안전, 보건

- ① 환경/안전/보건 관련 국내외 법령 및 국제 협약을 준수하고, 환경/안전/보건에 대한 기업의 책임을 다한다.
- ② 사업 전 과정에 있어서 환경과 안전을 주요 사안으로 고려하고, 지속적 개선을 위해 최선을 다한다.
- ③ 온실가스, 폐기물 배출 등으로 인한 기후변화에 선도적으로 대응하고, 친환경 사업에 참여할 수 있도록 최선을 다하며, 에너지 효율성 제고, 수자원 보호 등을 통한 지속 가능한 자원 이용을 도모 한다.
- ④ 임직원, 협력사, 고객사뿐만 아니라, 사업을 영위하는 지역 사회 주민들에 대한 환경 및 건강과 안전을 최우선으로 고려하여 모든 사업을 수행 한다.

## 9. 예방 및 확인(감사활동)

### 9.1 예방

- ① 인사팀은 명절선물 안주고 안받기 캠페인 내용을 사내 전자게시판(그룹웨어)에 주기적으로 게시한다.
- ② 감사팀은 대솔그룹 윤리경영 홈페이지(<http://ethics.dhsc.co.kr>)에 윤리규정, 행동지침, 가이드라인을 게시하고 필요시 제보활동이 이루어질 수 있도록 관리한다.

### 9.2 확인 (감사활동)

감사팀은 감사규정(DSCS-R-160)에 따라 정기적으로 확인 점검한다.

## 10. 보칙

### 10.1 윤리경영 실천 서약

모든 임직원들은 윤리규정을 잘 숙지하고 이행하겠다는 실천서약을 하여야 한다.

**(신규입사 시 인사팀은 입사자에게 윤리경영 실천 서약서를 징구하고 보관한다.)**

### 10.2 타 규정과의 관계

윤리와 관련하여 타 규정, 규칙 및 지시 중 본 규정과 상위[相違]되는 사항에 대해서는 본 규정이 우선 한다.

### 10.3 부패방지 및 깨끗한 조직풍토 조성을 위하여 대한솔루션 임직원이 준수하여야 할 행동기준

'DSCS-R-2301 대한솔루션 임직원 행동지침'을 참고 한다.

### 10.4 위반시 조치

	회사 규정	표준번호	DSCS-R-230
		제정일자	2010. 4. 1
	윤리 규정	개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	5/11

'DSCS-R-2301 대한솔루션 임직원 행동지침 7항'을 참고 한다.

**10.5 개선사항 제안 채널 운영**

감사팀은 임직원 및 이해관계자가 비윤리적 행위를 신고할 수 있도록, 개선사항 제안 채널[부표 4]을 구축하고 운영한다.

**11. 부칙**

**11.1** 이 규정은 2021년 4월 15일부터 시행한다.

	<b>회사 규정</b>	표준번호	DSCS-R-230
		제정일자	2010. 4. 1
	<b>윤리 규정</b>	개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	6/11

**[부표 1] 공급자(협력사) 관련 임직원 행동 수칙**

**1. 금품 및 향응**

- ① 현금이나 수표는 어떤 경우에도 받지 않는다.
- ② 현물이나 상품권, 입장권, 회원권, 육해공 교통 승차권, 숙박권을 받지 않는다.
- ③ 공급자(협력사)로부터 어떠한 종류의 이용권(헬스, 사우나 등)을 수수하지 않는다.
- ④ 향응이나 과도한 할인 혜택을 받지 않는다.
- ⑤ 구매업무 관련 상품 또는 공사를 협력사로부터 구입 시 할인혜택을 받거나 무상으로 받지 않는다.
- ⑥ 협력사 임직원과 사행성 오락(골프, 고스톱, 포커 등)을 하지 않는다.
- ⑦ 협력사를 방문 시 주유권, 교통비 등을 받지 않는다.
- ⑧ 협력사와 동반 출장 시 공적, 사적인 비용을 협력사에 처리 요청하는 행위를 하지 않는다.
- ⑨ 협력사 및 본인이 출장 시 선물을 주거나 요구하지 않는다.

**2. 명절 및 행사**

- ① 명절에 선물을 주는 행위, 받는 행위를 절대로 하지 않는다.
- ② 선물을 집으로 배달된 사항에 대하여는 수취 거절 한다.
- ③ 강제적으로 선물을 집에 놓고 간 경우 등 부득이하게 선물을 받은 경우에는 감사팀에 신고한다.
- ④ 부서 산행, 체육대회 등 행사와 관련하여, 협력사의 지원 및 후원조 금품(상품) 수수를 하지 않는다.
- ⑤ 대가성이 아닌 경우 선물 및 경조사비 가능 한도는 아래와 같다.
  - 선물 : 5만원 이하. [농수산물, 농수산가공품인 경우 10만원 이하] → 상품권 등 유가증권은 불가
  - 경조사비 : 축의금, 조의금인 경우 5만원 이하. 축의금, 조의금을 대신하는 화환, 조화의 경우 10만원 이하

**3. 식사 제공**

- ① 협력사 직원이 당사 방문 중 식사를 할 경우 구내식당을 이용하되, 부득이하게 외부에서 식사를 할 경우 비용은 각자가 부담함을 원칙으로 한다.
- ② 협력사 방문 및 외부 만남 시 식사를 할 경우 회사 구내식당 이용을 원칙으로 하나, 부득이하게 주변 식당에서 식사를 할 경우에 각자가 부담함을 원칙으로 한다. 단, 대가성이 없고 각자 부담도 여의치 않을 시 3만원 이하 식사로 한다.
- ③ 부서 회식 후 발생한 비용을 협력사에 처리 요청하는 행위를 하지 않는다.

**4. 청탁**

- ① 사회적으로 지탄 받을 수 있는 어떠한 청탁이나 압력도 행사하지 않는다.
- ② 협력사에게 사적인 부탁 및 의리(상품판매, 보험가입, 할인권 판매 등)를 하지 않는다.

**5. 정보활용**

- ① 회사 업무와 관련하여 입수한 정보를 개인의 이익을 위해 이용하지 않는다.
- ② 회사의 기밀 또는 협력사로부터 얻은 정보를 누설하지 않는다.

**6. 직무 수행**

- ① 고의적인 업무지연으로 협력사로부터 대가를 의도하지 않는다.
- ② 협력사 직원 방문시 예의를 갖추어 정중하게 맞이한다.
- ③ 협력사와 전화 통화 시 지시적으로 대하지 않고 친절하게 응대한다.

	회사 규정	표준번호	DSCS-R-230
		제정일자	2010. 4. 1
	윤리 규정	개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	7/11

7. 기타

- ① 상기에 언급하지 않은 항목이나 금품제공에 준하는 어떠한 행위도 하지 않는다.



	<p style="text-align: center;">회사 규정</p>	표준번호	DSCS-R-230
		제정일자	2010. 4. 1
	<p style="text-align: center;">윤리 규정</p>	개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	8/11

[부표 2] 윤리준수를 위한 확인 [DSCS-R-2301 대한솔루션 임직원 행동지침 참고]

**1. 공정한 업무 처리를 위한 점검 목록**

- ① 권한범위 내에서 의사결정을 하였는가?
- ② 개인의 가치가 아닌 회사의 가치를 위해 권한을 행사하는가?
- ③ 제반 규정을 준수하고 투명한 절차를 밟아 업무처리를 하는가?
- ④ 개인적인 친분을 배제하고 공정하게 의사결정을 하는가?
- ⑤ 나의 업무처리에 있어 불합리는 없는지 돌아 보았는가?

**2. 협력사와 업무에 있어 지켜야 할 기본 예절**

- ① 고압적 자세와 관료적 태도는 협력사의 제안 및 의견 개진을 어렵게 합니다.
  - ☞ 협력사 직원 무시는 당사의 불이익, 기회손실 초래
- ② 협력사 직원에 예사말과 반말사용은 협력사와의 부적절한 관계의 첫걸음입니다.
  - ☞ 의견 충돌 시 원칙준수 곤란, 사적 관계로 변질 우려
- ③ 협력사 직원과 시간약속(회의, 업무처리 기한 등)을 지키는 것은, 당사에 대한 신뢰를 갖게 하는 기본입니다.
  - ☞ 업무 효율성 증대, 상호 불신 극복, 협력 시너지 확대

**3. 회사 내 상·하 간 직장 예절**

- ① 상급자는 업무지식 및 경험에 있어 회사 내 중심역할을 하므로, 부하직원은 항상 존경하는 마음자세를 가져야 합니다.
- ② 부하직원은 미래 (주)대한솔루션의 재산이자 주역이므로, 상급자는 항상 아끼고 격려하는 마음자세를 가져야 합니다.
- ③ 조직 내 위계질서 확립에 힘써야 합니다.
  - ☞ 단계별 보고체계 준수 등
- ④ 기초질서 준수를 통해 건전한 조직풍토를 조성해야 합니다.
  - ☞ 상급자에 대한 인사, 타인에 피해주는 행동 자제
- ⑤ 팀 및 본부 내 커뮤니케이션 활성화에 기여해야 합니다.
  - ☞ 부하직원 및 타팀의 의견 존중 등

	회사 규정	표준번호	DSCS-R-230
	윤리 규정	제정일자	2010. 4. 1
		개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	9/11

**[부표 3] 윤리 방침**

(주)대한솔루션은 공정하고 투명한 윤리문화 정착이 필수요건임을 인식하고, 회사 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준으로, 윤리 방침을 제정하고 실천을 다짐한다.


- 우리는 회사의 핵심가치와 비전을 공유하고, 도전적이고 진취적인 정신으로 사명을 완수하며 높은 윤리적 가치관을 바탕으로 제반 법규를 준수하면서 공정하고 성실하게 업무를 수행한다
- 우리는 고객 및 공급자(협력사)에게 최고 품질의 제품과 서비스를 제공하며 기본예절을 준수한 상생의 정신으로 고객 및 공급자와의 공동번영을 추구한다
- 우리는 혁신적인 경영활동을 통해 건전한 이익을 실현하여, 기업가치의 제고와 지속적인 성장발전을 위해 앞장선다.
- 우리는 임직원 개개인의 인격을 존중하고, 공정하게 기회를 부여하며 쾌적하고 안전한 근무환경을 조성하여, 임직원이 회사에 대한 긍지와 자부심을 가질 수 있도록 노력한다.
- 우리는 국내외 법규와 국제협약 등을 준수하고, 환경을 보호하며 사회의 일원으로서 공익활동에 적극 동참함으로써 국가와 사회 발전에 이바지 한다.

	회사 규정	표준번호	DSCS-R-230
	윤리 규정	제정일자	2010. 4. 1
		개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	10/11

[부표 4] 제보 채널

1. 인터넷 제보 : 당사 홈페이지 內([www.dhsol.com](http://www.dhsol.com))
2. 개인 제보

구분	사무실	핸드폰	e-mail	주소
강범석 부장	032)810-1853	010-9069-1829	<a href="mailto:smopp@naver.com">smopp@naver.com</a>	인천광역시 남동구 남동대로 369 번길 30, (주)대한솔루션 감사팀

	회사 규정	표준번호	DSCS-R-230
		제정일자	2010. 4. 1
	윤리 규정	개정일자(차수)	2021.04.15(02)
		페이지	11/11

# 윤리경영행동규범 이행 서약서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

상기 본인은 윤리경영표준규정을 성실하게 준수하고 실천할 것을 다음과 같이 서약합니다.

- 직무를 이용하여 회사 내부 및 외부의 이해관계자로부터 다음과 같은 영리와 이익을 도모하지 않는다.
  - 금전적 이익(금전 및 유가증권)
  - 금품수수(상품권, 회원권, 항공권, 선불카드, 주유권, 할인권 등)
  - 기타 현금화 가능 물품
  - 편의 제공 및 수수 행위
- 직무를 이용하여 외부의 이해관계자로부터 향응 접대를 받지 않는다.
  - 사회통념상 인정되는 범위를 초과하는 향응 접대
  - 협력사 임직원과 내기 골프, 고스톱, 포커 기타 이에 준하는 유사 행위
  - 협력사와 회식후 비용을 협력사에 전가하는 행위
  - 협력사로부터 자동차 부품 구입시 무상처리 또는 과다 할인 제공
- 직무를 이용하여 외부의 이해관계자에게 취업 청탁행위를 하지 않는다.
- 직무를 통해 얻은 정보를 활용하여 개인의 이익을 도모하거나 기밀 정보를 유출하지 않는다.
- 직무를 이용하여 거래관계에 있는 당사자에게 사적인 부탁이나 권유 등의 압력 행사를 하지 않는다.
- 사회통념상 비윤리적인 행위로 회사의 이미지를 실추시키는 행위를 하지 않는다.

20    년    월    일

서 약 자:

(서명 또는 인)